

Na podlagi Zakona o društvih (ZDru-1), Uradni list RS št. 61/2006, je Ustanovni zbor, na svojem zasedanju v Ljubljani dne 09.10.2010, sprejel sklep o ustanovitvi društva Rubik klub Slovenija in v ta namen sprejel Statut društva. Statut je bil spremenjen in dopolnjen na zasedanju Zbora članov dne 30.10.2010, 14.11.2010 ter 1.1.2019 in se v prečiščenem besedilu glasi:

# STATUT

## Rubik kluba Slovenije

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen (opredelitev)

Rubik klub Slovenija (v nadaljevanju društvo) združuje na prostovoljni osnovi ljudi vseh starosti, ki se ukvarjajo z dejavnostjo povezano z mehanskimi ugankami. V društvo se povezujejo z namenom, da bi razvijali in popularizirali vrednote miselnega, športnega in socialnega delovanja, okrepili medsebojna druženja, se udeleževali tekmovanj po vsej Republiki Sloveniji in tujini, ter širili znanje na mlajše generacije.

Glede na področje dejavnosti se društvo tako uvršča med društva za miselne športe in je neodvisno, neprofitno, neversko, nevladno in nepolitično združenje.

#### 2. člen (ime in sedež)

Ime društva: Rubik klub Slovenija  
Sedež društva: Prebold

Ime društva izhaja iz največje in najpopularnejše družine mehanskih ugank – Rubikovih ugank, na čelu katerih je vsem dobro poznana Rubikova kocka.

V tujini lahko društvo deluje pod mednarodno različico imena Rubik Club Slovenia.

Za interno uporabo se uporablja kratica društva RubiKS.

O spremembi naslova sedeža društva odloča Zbor članov ali Upravni odbor.

#### 3. člen (prepoznavni znaki)

Simbol društva je del diagonalno postavljene Rubikove kocke – natančneje, sestavlja ga šest diagonalno povezanih kockic črne barve. Na zgornjih treh kockicah so polna polja nacionalnih barv RS (bela, modra in rdeča), pod njimi sledita najprej dve in nato še zadnja kockica s praznimi polji v barvah skladno z Rubikovo kocko (rumena, zelena in oranžna). Za ozadja s temno barvo se lahko črne kockice izpusti, simbol tako sestavlja zgolj šest značilno postavljenih barvnih polj. Oblika simbola ponazarja Triglav.

Društvo ima grb. Pod simbol društva je skladno z njegovo obliko v kockasto obkroženi pisavi dodan napis imena društva »RUBIK KLUB SLOVENIJA«.

Društvo ima žig. Na žigu je grb društva, dovoljena je dodatna označba.

#### 4. člen (odgovornost)

Društvo bo z vpisom v register društev postalo pravna oseba zasebnega prava. Za svoje obveznosti društvo odgovarja z vsem svojim premoženjem.

Za zakonito poslovanje odgovarja zastopnik društva.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi člani organov društva, ki so glasovali za odločitev (odgovorne osebe), s katero se je v njihovo korist ali korist koga drugega zmanjšalo premoženje društva, čeprav so vedeli, da društvo ne bo moglo poravnati sprejetih obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Za obveznosti društva v primerih iz zgornjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, do višine pridobljene premoženjske koristi.

#### 5. člen (načelo javnosti)

Delo društva in njegovih organov je javno.

Obveščanje članov poteka preko spletne strani, sredstev javnega obveščanja in s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva.

Širša javnost se o delu društva lahko seznanja preko spletne strani, organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov društva.

Za zagotovitev javnosti dela in za točnost informacij je odgovoren predsednik društva.

#### 6. člen (povezovanje)

Društvo lahko sodeluje z drugimi društvi in organizacijami v RS in tujini, v kolikor je to v skladu z namenom in cilji društva.

Ker v času ustanovitve društva v RS še ni društev ali organizacij, ki delujejo na področju podobnega značaja, si društvo prizadeva organizirano združevati vse oblike neorganizirane dejavnosti tega področja v RS. Društvo podpira ustanavljanje novih društev sorodnih dejavnosti in povezovanje z njimi.

Eden od ciljev društva je tudi sodelovanje in povezovanje z mednarodno organizacijo World Cube Association (organizacija, ki ureja področje na svetovni ravni).

## II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOST DRUŠTVA

### 7. člen (namen)

Društvo deluje v javnem interesu in je ustanovljeno z namenom, da na področju mehanskih ugank in dejavnosti povezanimi z njimi:

- povezuje in združuje ljudi;
- skrbi za razvoj in napredek miselno športne tako tekmovalne kot rekreativne kulture;
- organizira izmenjavo znanj in izkušenj;
- širi pismenost;
- promovira.

### 8. člen (cilji)

Cilji delovanja društva so:

- združevati vrhunske in priložnostne tekmovalce, ljubitelje, zbiratelje in simpatizerje z namenom skupnega delovanja in s tem večje možnosti napredka področja;
- organizirati miselno športna tekmovanja na lokalni in državni ravni po vsej RS;
- nuditi vrhunskim tekmovalcem dobre pogoje za tekmovanja v tujini;
- prirejati in organizirati srečanja in izobraževanja za člane društva kot tudi za širšo skupnost;
- voditi strokovne programe za preverjanje in širjenje pismenosti področja na ravni države;
- s celostnim pristopom približati in promovirati področje širši javnosti.

### 9. člen (nepridobitna dejavnost)

Društvo v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

- organizira športne prireditve s področja mehanskih ugank;
- organizira državno prvenstvo v uradnih disciplinah mehanskih ugank;
- organizira in izvaja izobraževanje za člane in druge zainteresirane na področju mehanskih ugank;
- organizira družabna in zabavna srečanja za člane in druge zainteresirane na področju mehanskih ugank;
- koordinira objave v medijih ob pomembnejših dogodkih v zvezi z društvom, njegovimi projekti kot tudi s področja mehanskih ugank nasploh;
- druge aktivnosti, skladne z namenom in cilji, Statutom in drugimi predpisi o društvi.

#### 10. člen (pridobitna dejavnost)

Društvo izjemoma izvaja tudi nekatere pridobitne dejavnosti:

- R93.190 Druge športne dejavnosti (zaračunava plačilo za udeležbo na določenih športnih, izobraževalnih, družabnih ali zabavnih prireditvah, ki jih organizira društvo)
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic (prodaja promocijske materiale izdelane s strani društva, ki promovirajo njegovo dejavnost in prodaja blaga in storitve izključno s področja delovanja društva in ki so v skladu z namenom in cilji društva)

Pridobitne dejavnosti društvo opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o društvih. Vse te dejavnosti opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

### III. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

#### 11. člen (članstvo)

Član društva lahko postane vsak, ki se želi ukvarjati z dejavnostjo povezano z mehanskimi ugankami. Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati redni član, mora Upravnemu odboru društva predložiti pristopno izjavo z željo po članstvu, v kateri se zaveže, da bo deloval v skladu zakonom RS, Statutom in drugimi splošnimi akti društva, in da bo plačeval članarino.

Društvo lahko pod enakimi pogoji v svoje članstvo sprejme tudi tujega državljana.

Društvo ima redne in častne člane.

#### 12. člen (sprejem)

O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor društva.

Članstvo se lahko odkloni osebam, ki so v preteklosti že kršile Statut ali druge splošne akte društva.

O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku trideset (30) dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v tridesetih (30) dneh od prejema obvestila na Zbor članov društva. Enako pritožbo lahko kandidat vložiti, če ne dobi obvestila v treh (3) mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na Upravnem odboru društva.

#### 13. člen (mladoletne osebe)

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega (7.) leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Tem članom ni potrebno plačevati članarine, nimajo pravice glasovanja in ne pravice voliti ter ne morejo biti izvoljeni v organe društva. Na sejah organov društva jih zastopajo njihovi zakoniti zastopniki.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba od sedmega (7.) do dopolnjenega petnajstega (15.) leta starosti, mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Ti člani niso oproščeni plačevanja članarine, na sejah organov društva enakopravno glasujejo, nimajo pa pravice voliti in ne morejo biti izvoljeni v organe društva.

Mladoletni član (do dopolnjenega 18. leta starosti) sme izvajati le tiste naloge društva, ki so predvidene za posamezne kategorije mladoletnih članov in v spremstvu mentorja.

#### 14. člen (častni člani)

Častnega člana imenuje Zbor članov na lastno pobudo ali na predlog Upravnega odbora zaradi osebnih zaslug za delovanje društva ali zaslug na področju delovanja povezanim z mehanskimi ugankami. Častni član je oproščen plačevanja članarine, društvo pa lahko zanj plačuje morebitno članarino za druge organizacije in združenja v katere se društvo včlanjuje oziroma združuje.

Častni član, ki ni hkrati redni član društva, nima pravice odločati v organih društva.

#### 15. člen (prenehanje članstva)

Članstvo preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu in poravna vse svoje obveznosti.

Član se črta iz društva, če v petinštiridesetih (45.) dneh novega koledarskega leta (do 15. februarja vsako leto) ne plača članarine. Črtanje opravi Upravni odbor.

O izključitvi člana iz društva odloča Disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu z Disciplinskim pravilnikom društva.

#### 16. člen (pravna sredstva)

Zoper sklep Disciplinske komisije, Upravnega odbora ali zastopnika društva ima član v roku trideset (30) dni pravico do pritožbe na Zbor članov. Zbor članov mora pritožbo obravnavati na prvi sklicani redni ali izredni seji in o njej odločiti.

Zoper odločitev Zbora članov ima prizadeti član pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom, tem Statutom ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo zavrnjena.

Izpodbijanje odločitve organov društva pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba na Zbor članov.

#### IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

##### 17. člen (pravice članov)

Pravice članov so, da:

- po sedmem (7.) letu starosti glasujejo na sejah organov,
- po petnajstem (15.) letu starosti volijo in so izvoljeni v organe društva,
- sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- se udeležujejo tekmovanj, srečanj in prireditev, ki jih organizira društvo,
- uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančno – materialnim poslovanjem,
- lahko najmanj četrtina (1/4) članov zahteva razrešitev katerega koli organa društva.

##### 18. člen (dolžnosti članov)

Dolžnosti članov društva so, da:

- spoštujejo ta Statut, druge splošne akte in sklepe organov društva,
- aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino in druge prispevke,
- da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da dajejo društvu informacije, skladno s pristopno izjavo,
- da varujejo ugled društva.

#### V. NAČIN UPRAVLJANJA DRUŠTVA

##### 19. člen (organi društva)

Organi društva so:

- A. Zbor članov,
- B. Upravni odbor,
- C. Nadzorni odbor,
- D. Disciplinska komisija,
- E. Strokovni svet.

## A. Zbor članov

### 20. člen (redni in izredni Zbor članov)

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi redni člani. Zbor članov je lahko reden ali izreden.

Redni Zbor članov sklicuje Upravni odbor najmanj enkrat letno, najkasneje do konca meseca marca.

Izredni Zbor članov pa se skliče po sklepu Upravnega odbora, na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo četrtnine (1/4) članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni Zbor članov v roku tridesetih (30) dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če Upravni odbor izrednega Zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni Zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

Zbor članov se lahko izvede tudi na korespondenčni način, z uporabo informacijske tehnologije (elektronska pošta, forum, klepetalnica, videokonferenca,...).

### 21. člen (sklic Zbora članov)

O sklicu rednega Zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva obveščeni najmanj petnajst (15) dni pred sklicem, za izredni sklic je ta rok najmanj sedem (7) dni.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica (1/2) vseh članov. Če Zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za trideset (30) minut. Po preteku tega časa je Zbor članov sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj četrtnina (1/4) vseh članov.

V vabilu oziroma obvestilu o sklicu Zbora članov mora biti opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Pomembnejše odločitve sprejema z večino glasov vseh članov društva. Kakšno bo glasovanje – tajno ali javno – odloči Zbor članov z javnim glasovanjem.

Za korespondenčni sklic veljajo določbe Statuta, ki tudi sicer opredeljujejo redni ali izredni sklic. Odločitev je na korespondenčnem sklicu sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov društva v roku, ki ne sme biti daljši od sedmih (7) dni.

### 22. člen (vodenje in način dela)

Zasedanje Zbora članov vodi do izvolitve delovnega predsedstva zastopnik društva.

Zbor članov izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva (2) overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi verifikacijsko komisijo, kandidacijsko komisijo in ob volitvah še volilno komisijo.

Verifikacijska komisija ugotovi in poroča Zboru članov o številu prisotnih oziroma o sklepčnosti Zbora članov.

Kandidacijska komisija, ki jo imenuje Upravni odbor, predlaga Zboru članov listo kandidatov za organe. Zbor članov lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih ni predlagala komisija. Po končani razpravi Zbor članov z javnim glasovanjem sprejme kandidacijsko listo.

Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

O zasedanju Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva (2) overovatelja.

### 23. člen (naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti Zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejme in spreminja Statut in druge splošne akte društva;
- sprejema letno poročilo za vsako koledarsko leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva, pred sprejetjem letnega poročila mora Nadzorni odbor opraviti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva;
- sprejema program dela in finančni načrt;
- voli in razrešuje predsednika društva, ter člane organov društva;
- odloča o pritožbah in prošnjah zoper sklepe organov društva;
- odloča o povezovanju društva v druga društva in zveze;
- odloča o statusnih spremembah društva;
- podeljuje naziv častnega člana društva;
- podeljuje priznanja;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- sklepa o prenehanju delovanja društva;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva, ki so v skladu z namenom in cilji društva.

## **B. Upravni odbor**

### 24. člen (Upravni odbor)

Upravni odbor je operativno – izvršilni in strokovno – tehnični organ, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi društvo med dvema zasedanjema Zbora članov po programu in sklepih, sprejetih na Zboru članov. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov.

Sestava Upravnega odbora je variabilno opredeljena in je odvisna od obsega organizacijskega, strokovnega, tehničnega, administrativnega in drugega dela, ki ga narekuje število članov društva in ostalih, ki delujejo na področju mehanskih ugank. Upravni odbor tako sestavljajo predsednik društva, ki je hkrati predsednik Upravnega odbora in dva (2) do štirje (4) člani. Upravni odbor izmed članov Upravnega odbora izvoli namestnika predsednika društva.



Če društvo nima več kot dvajset (20) članov, lahko predsednik društva opravlja vsa administrativna kot tudi finančno – materialna dela, v nasprotnem primeru je Upravni odbor dolžan izmed članov Upravnega odbora za ta namen imenovati tajnika in blagajnika društva.

Seje sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov Upravnega ali Nadzornega odbora, najmanj pa enkrat letno.

Seja se lahko izvede tudi na korespondenčni način, z uporabo informacijske tehnologije (elektronska pošta, forum, klepetalnica, videokonferenca,...). Za korespondenčno sejo veljajo določbe Statuta, ki tudi sicer opredeljujejo redno sejo.

Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih vsaj polovica članov (1/2), odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno, razen če Upravni odbor pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

Mandat Upravnega odbora traja tri (3) leta in se po izteku lahko ponovi.

#### 25. člen (kandidacijski postopek)

Člane Upravnega odbora predlaga kandidat za predsednika (mandatar). Člani morajo izpolnjevati pogoje za opravljene strokovno – tehničnih nalog in morajo biti predlagani tako, da so v Upravnem odboru zastopani vsi cilji in dejavnosti društva.

Posamezni člani lahko nastopijo na listah različnih mandatarjev – kandidatov za predsednika.

Upravni odbor kot celotno listo izvoli Zbor članov z večino vseh oddanih glasov.

#### 26. člen (naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti Upravnega odbora:

- pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za Zbora članov in daje poročila o svojem delu;
- sklicuje Zbor članov;
- imenuje kandidacijsko komisijo;
- upravlja premoženje društva in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem Statutom in drugimi predpisi s tega področja;
- predlaga predstavnike društva v organe društva;
- izvaja sklepe Zbora članov;
- skrbi za izpolnjevanje programa dela društva;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
- pripravlja predloge splošnih aktov društva;
- določa višino letne članarine;
- vodi evidenco članstva in druge predpisane evidence;
- pripravi letno poročilo o poslovanju društva;
- odloča o sprejemu novih članov, izstopu in črtanju iz članstva;

- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, ki so dogovorjene, ter naloge, ki mu jih naloži Zbor članov.

#### 27. člen (pomožni organi)

Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih društva, imenuje stalne ali občasne komisije oziroma odbore. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi Upravni odbor izmed članov društva.

### **B.1. Predsednik društva**

#### 28. člen (predsednik društva)

Predsednik društva zastopa, vodi in predstavlja društvo.

Predsednik društva je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje društva v skladu s Statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov.

Predsednika društva neposredno voli Zbor članov. Je predsednik Upravnega odbora ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje.

Predsednik društva lahko, v kolikor meni, da je sklep katerega koli organa društva napačen, tega da v obravnavo Zboru članov, kot drugostopenjskemu organu.

Mandat predsednika društva traja tri (3) leta in se po izteku lahko ponovi.

#### 29. člen (kandidatura za predsednika)

Kandidata za predsednika (mandatarja) lahko predlaga skupina petih (5) članov društva. Kandidat za predsednika mora izpolnjevati strokovne in vodstvene kriterije za vodenje društva.

Predsednika izvoli Zbor članov (skupaj z Upravnim odborom) z večino vseh oddanih glasov.

## **B.2. Namestnik predsednika društva**

30. člen (namestnik predsednika društva)

Namestnika predsednika društva izvoli na prvi konstitutivni seji Upravni odbor izmed članov Upravnega odbora.

Namestnik predsednika opravlja naloge predsednika, če predsednik iz zdravstvenih ali drugih objektivnih razlogov ne more opravljati svojih nalog. Naloge opravlja začasno, dokler ne prenehajo okoliščine iz prejšnjega stavka.

Mandat namestnika predsednika društva traja tri (3) leta in se po izteku lahko ponovi.

## **B.3. Tajnik in blagajnik društva**

31. člen (tajnik društva, blagajnik društva)

Tajnika in blagajnika društva je Upravni odbor dolžan imenovati izmed članov Upravnega odbora, če ima društvo več kot dvajset (20) članov, sicer njuno imenovanje ni obvezno in lahko ta dela ob pomoči članov Upravnega odbora v celoti opravlja predsednik društva.

Tajnik društva opravlja:

- administrativne naloge, dodeljene s strani predsednika in članov Upravnega odbora,
- vodi evidenco članov društva,
- skrbi za zapisnike s sej Zbora članov in Upravnega odbora,
- skrbi za koordinacijo med organi društva,
- ureja arhiv društva.

Za svoje delo je odgovoren Upravnemu odboru in Zboru članov.

Blagajnik društva opravlja:

- finančno – materialno poslovanje društva v skladu z Zakonom o društvih in Računovodskim standardom za društva,
- vodi poslovne knjige,
- pripravlja letni finančni načrt,
- sestavlja letno poročilo o poslovanju društva.

Za svoje delo je odgovoren Upravnemu odboru in Zboru članov.

Za pomoč pri urejanju finančno – materialnih zahtev, lahko društvo najame oziroma zaposli zunanjega finančnega strokovnjaka ali si uredi vodenje finančno – materialnega poslovanja pri računovodskem servisu, v tem primeru imenovanje blagajnika ni potrebno, finančno – materialno delo pa koordinira predsednik društva.

V kolikor sta funkciji imenovani, njun mandat traja tri (3) leta in se po izteku lahko ponovi.

## **C. Nadzorni odbor**

### 32. člen (Nadzorni odbor)

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje društva in izvajanje sklepov Zbora članov. Sestavlja ga predsednik Nadzornega odbora in dva (2) člana, ki jih izvoli Zbor članov.

Seje sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov Nadzornega ali Upravnega odbora, najmanj pa enkrat letno.

Seja se lahko izvede tudi na korespondenčni način, z uporabo informacijske tehnologije (elektronska pošta, forum, klepetalnica, videokonferenca,...). Za korespondenčno sejo veljajo določbe Statuta, ki tudi sicer opredeljujejo redno sejo.

Nadzorni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih vsaj polovica članov (1/2), odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno, razen če Nadzorni odbor pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

Naloge Nadzornega odbora:

- redno spremlja finančno in materialno poslovanje društva,
- pregleda letno poročilo društva pred obravnavanjem na Zboru članov,
- opravlja nadzor nad delovanjem društva in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo drugi predpisi,
- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in še zlasti ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva,
- pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za Zbor članov.

Člani Nadzornega odbora imajo pravico prisostvovati pri delu vseh organov društva, vendar pri tem nimajo pravice odločanja. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Zboru članov.

Mandat Nadzornega odbora traja tri (3) leta in se po izteku lahko ponovi.

## **D. Disciplinska komisija**

### 33. člen (Disciplinska komisija)

Disciplinsko komisijo sestavljajo njen predsednik in dva (2) člana, ki jih izvoli Zbor članov.

Disciplinska komisija odloča o izključitvah, disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Za svoje delo je odgovorna Zboru članov.

Veljavno sklepa v senatu večine članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina prisotnih članov. Glasovanje je praviloma javno, razen če Disciplinska komisija pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

Seja se lahko izvede tudi na korespondenčni način, z uporabo informacijske tehnologije (elektronska pošta, forum, klepetalnica, videokonferenca,...). Za korespondenčno sejo veljajo določbe Statuta, ki tudi sicer opredeljujejo redno sejo.

Mandat Disciplinske komisije traja tri (3) leta in se po izteku lahko ponovi.

#### 34. člen (disciplinske kršitve)

Kršitve, ki se obravnavajo na Disciplinski komisiji, so:

- kršitev določb Statuta in drugih splošnih aktov društva,
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcije v društvu,
- neizpolnjevanje sklepov organov društva,
- dejanja, s katerimi je društvu prizadejana materialna škoda,
- dejanja, ki škodujejo ugledu društva.

#### 35. člen (disciplinski ukrepi)

Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z Disciplinskim pravilnikom društva izreče Disciplinska komisija, so:

- opomin,
- javni opomin,
- začasna izključitev,
- trajna izključitev.

Disciplinska komisija lahko izreka tudi denarne kazni. Član, ki je s svojim ravnanjem povzročil društvu škodo, jo je dolžan povrniti. Višino škode ugotovi Upravni odbor.

Zoper sklep Disciplinske komisije ima prizadeti član pravico do pritožbe na Zbor članov, kot drugostopenjski organ.

### **E. Strokovni svet**

#### 36. člen (Strokovni svet)

Za uresničevanje strokovnega dela v društvu je ustanovljen Strokovni svet, ki je odgovoren Upravnemu odboru društva. Strokovni svet sestavlja pet (5) članov, ki jih na predlog predsednika društva imenuje Upravni odbor izmed priznanih strokovnjakov na področju mehanskih ugank in za katere ni nujno, da so člani društva. Pogoje za imenovanje v Strokovni svet določa Pravilnik o strokovnem delu društva. Predsednika strokovnega sveta izvoli Strokovni svet izmed svojih članov in mora biti redni član društva.

Naloge Strokovnega sveta:

- pripravlja strokovne osnove za programe in delo organov društva,
- spremlja in ocenjuje strokovno delo društva in daje pobude in predloge,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela društva in podaja rešitve,
- nadzira delo strokovnih delavcev na področju mehanskih ugank v RS,
- spremlja in analizira stanje na področju mehanskih ugank v RS in tujini,
- opravlja druge naloge s področja strokovnega dela v skladu z veljavnimi predpisi.

Sodelovanje Strokovnega sveta z drugimi organi društva koordinira predsednik društva.

Strokovni svet pripravi pred vsako tekmovalno sezono program, ki ga predloži v potrditev Upravnemu odboru društva, kateremu tudi redno poroča o njegovem izvajanju.

Seje sklicuje predsednik po potrebi, najmanj pa enkrat letno. Strokovni svet sklepa veljavno v senatu večine članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina prisotnih članov. Glasovanje je praviloma javno, razen če Strokovni svet pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

Seja se lahko izvede tudi na korespondenčni način, z uporabo informacijske tehnologije (elektronska pošta, forum, klepetalnica, videokonferenca,...). Za korespondenčno sejo veljajo določbe Statuta, ki tudi sicer opredeljujejo redno sejo.

Mandat Strokovnega sveta traja tri (3) leta in se po izteku lahko ponovi.

## **VI. ZDRUŽLJIVOST FUNKCIJ**

37. člen (zdržljivost funkcij)

Funkcije predstavnikov Upravnega odbora, Nadzornega odbora, Disciplinske komisije in Strokovnega sveta med seboj niso združljive.

## **VII. ZASTOPANJE DRUŠTVA**

38. člen (zastopnik društva)

Zastopnik društva je vsakokratni predsednik društva, ki ga izvoli Zbor članov.

Predsednik zastopa društvo in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi društvo nastopa do članov ter v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb. V primeru odsotnosti ga zastopa njegov namestnik ali s strani predsednika pisno pooblaščen predstavnik.

## VIII. FINANCIRANJE, NADZOR IN POSLOVANJE DRUŠTVA

### 39. člen (financiranje)

Društvo financira svoje delovanje:

- iz proračuna lokalne skupnosti in drugih sredstev;
- s članarino;
- s prispevki sponzorjev in donatorjev;
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti;
- z dediščinami, z darili in volili fizičnih in pravnih oseb;
- iz drugih virov.

Društvo se financira tudi z občasnim izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Vse pridobitne dejavnosti opravlja društvo le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

### 40. člen (sredstva in vodenje poslovnih knjig)

Sredstva društva obsegajo njegovo premoženje ter prihodke iz predhodnega člena. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja društva in njegovih organov.

Namen uporabe sredstev za delovanje društva in njegovih organov se določi z letnim finančnim načrtom.

Ker društvo, v skladu z Zakonom o društvih in Računovodskim standardom za društva, ne opravlja pridobitne dejavnosti oziroma jo opravlja le občasno in so njegovi prihodki poslovnega leta znotraj predpisanega obsega, vodi zgolj poenostavljeno enostavno knjigovodstvo. Društvo vodi knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostale podatke za letno poročilo pa zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem Statutu.

Za pomoč pri urejanju finančno – materialnih zahtev, lahko društvo najame oziroma zaposli finančnega strokovnjaka ali si uredi vodenje finančno – materialnega poslovanja pri računovodskem servisu.

### 41. člen (letno poročilo)

Društvo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja društva. Letno poročilo sprejme Zbor članov.

Poročilo mora pred obravnavanjem na Zboru članov pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljene nepridobitne dejavnosti.

#### 42. člen (premoženje društva)

Premoženje društva sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice, denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s članarino, z darili, volili, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti in iz drugih virov.

Društvo članom ne deli svojega premoženja. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s Statutom.

O nakupu oziroma prodaji premičnine odloča Upravni odbor. Nepremičnine pa se lahko kupijo ali odtujijo le na osnovi sprejetega sklepa Zbora članov.

### **IX. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA**

#### 43. člen (prenehanje društva)

Društvo lahko preneha:

- po sklepu Zbora članov, z večino glasov vseh članov društva;
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu;
- s stečajem ali prisilno poravnavo;
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na Zvezo za šport otrok in mladine Slovenije, Celovška cesta 25, Ljubljana.

### **X. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB STATUTA**

#### 44. člen (sprememba Statuta)

Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa Upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je potrebno urediti.



45. člen (postopek spremembe Statuta)

Za pripravo sprememb Statuta imenuje Upravni odbor delovno skupino.

Delovna skupina pripravi osnutek in ga predloži Upravnemu odboru, ki po razpravi predloženi osnutek sprejme ter ga da v javno obravnavo članom društva.

Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb ali dopolnitev oziroma predlog novega Statuta in ga predloži Zboru članov v sprejem.

Ob spreminjanju ali dopolnjevanju Statuta se hkrati sprejema tudi prečiščeno besedilo Statuta.

## **XI. KONČNE DOLOČBE**

46. člen (veljavnost Statuta)

Ta Statut stopi v veljavo z dnem 1. januar 2019, ko ga je sprejel Zbor članov.

Z dnem sprejetja tega Statuta preneha veljati Statut, sprejet na Ustanovnem zboru dne 9. oktober 2010 in spremembe in dopolnitve Statuta, sprejete na Zboru članov dne 30. oktober 2010 in 14. novembra 2010.

Statut Rubik kluba Slovenije se začne uporabljati, ko Upravna enota Žalec ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih.

Prebold, 1. januar 2019

Predsednik društva:  
Branko Kobal